

## załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### Umowa nr ZD.254. .2021

W dniu ..... r w Legionowie, pomiędzy:

Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: reprezentowanym, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: a także o numerze REGON: reprezentowany przez: Dyrektora – przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – zwanym dalej Zamawiającym,

a

z siedzibą przy ul. , , wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem, posiadającą , reprezentowaną przez: Właściciela – , zwaną dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić kurs operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym dla osób wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, na potrzebę projektu „Start w samodzielność”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminie od dnia ..... do dnia 17 września 2021 r., zgodnie z ofertą złożoną do zapytania ofertowego, zamieszczonego na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie w dniu 13.07.2021 roku, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

#### § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wykwalifikowaną kadrę i zaplecze techniczne niezbędną do należytego wykonania zamówienia.

#### § 3

- 1 Kursem, o którym mowa w § 1, objęte będą osoby w wieku aktywności zawodowej - wychowankowie pieczy zastępczej w tym osoby z niepełnosprawnością skierowane przez Zamawiającego.
- 2 Miejsce kursu:

#### § 4

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ), w tym podatek **VAT** - .....
2. Cena za wykonanie usługi na rzecz jednego uczestnika kursu kurs operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym wynosi : ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po zakończeniu usługi objętej umową i rozliczeniu dokumentacji z przeprowadzonych usług zgodnie z protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dostarczenie dokumentów.
4. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę – po zakończeniu kursu. Faktura winna być wystawiona i przekazana Zamawiającemu nie później niż do.....2021 r. Przy czym faktura winna być wystawiona na nabywcę: Powiat Legionowski, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 a jej odbiorcą i płatnikiem będzie: Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie w Legionowie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo.
5. W przypadku uczestniczenia w kursie mniejszej, niż określona w zapytaniu ofertowym liczby uczestników kursu, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o cenę brutto za udział jednego uczestnika w kursie, uwzględniając elementy umowy, w których uczestnik brał udział.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości wynikającej z faktycznej liczby uczestników.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu w trakcie trwania kursu Zamawiający ponosi koszty proporcjonalnie do faktycznego udziału uczestnika projektu w kursie.
8. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze rachunek bankowy płatniczy do zapłaty wynagrodzenia za usługi jest zgodny z rachunkiem zawartym na białej liście podatników.
9. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy WAT , o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2021 poz. 106 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), zamawiający wstrzymują wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji szkolenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w zapytaniu ofertowym dotyczącą szkolenia oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem,

- 2) sprawowania nadzoru nad obecnością osób uczestniczących w szkoleniu, poprzez:
  - a) prowadzenie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego imienną listę obecności, wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych,
  - b) niezwłocznego pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia Zamawiającego o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia – Panią Moniką Kaźmierczak lub Panią Mają Orzechowską pod nr tel. 22 764 01 38,
  - c) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestnika szkolenia od przystąpienia do zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego,
- 3) zakończenia szkolenia poprzez:
  - a) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego oraz umożliwienie udziału w egzaminie państwowym,
  - b) wydanie uczestnikom zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z wymogami oświatowymi, obowiązującymi dla tego rodzaju szkolenia oraz przekazania kopii Zamawiającemu,
  - c) sporządzenia protokołu z egzaminu wewnętrznego,
  - d) sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- 4) zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia oraz teczek, długopisów, notatników dla każdego uczestnika,
- 5) zapewnienia materiałów odzieży ochronnej i narzędzi do ćwiczeń praktycznych dla każdego z uczestników, na każdy dzień szkoleniowy,
- 6) zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) w przeciągu minimum 14 dni zawiadomienia Zamawiającego o terminie przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz państwowego,
- 8) dokonania zwrotu w wysokości kosztów w przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia z uczestnictwa w szkoleniu przed jego rozpoczęciem lub stwierdzenia w wyniku kontroli rażących uchybień w zakresie realizacji tego szkolenia,
- 9) ustawienia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej,
- 10) umieszczenia logo Unia Europejska EFS i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie jako realizatora projektu na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz sporządzanych dokumentach,
- 11) oznaczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Unia Europejska EFS – zgodnie z wytycznymi,
- 12) przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych po zakończeniu szkolenia,
- 13) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych na szkolenie,
- 14) zapewnienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia,
- 15) poddanie się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia,
- 16) w przypadku kontroli, o której mowa w pkt 15, udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia,
- 17) prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, w dowolnym terminie w trakcie realizacji zamówienia oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2023 r.,
- 18) przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia

2023 r.

## § 6

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram części teoretycznej kursu z wyszczególnieniem dat, godzin, szkolących, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) dokonywania kontroli przebiegu szkolenia, w każdym czasie oraz obecności uczestników szkolenia,
- 2) wizytacji zajęć edukacyjnych w trakcie trwania szkolenia, wykonywania zdjęć oraz notatek z jego przebiegu w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych,
- 3) uczestnictwa w egzaminie wewnętrznym, przez delegowanie swojego przedstawiciela.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi lub Wykonawca oświadcza, iż wskazanym niżej Podwykonawcom zamierza powierzyć następujący zakres prac:

- 1) .....
- 2) .....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.

## § 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

## § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:

- 1) zmiany ilości uczestników kursów,
- 2) zmiany miejsca realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym w tym zakresie przy jednoczesnym zachowaniu standardów złożonej oferty w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających czasową realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, siłą wyższą lub ograniczeniami wprowadzonymi przez władze publiczne związanymi z zakażeniami wirusem SARS-CoVID-2.,
- 3) zmiany terminu realizacji usługi pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym w tym zakresie przy jednoczesnym zachowaniu standardów złożonej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających czasową realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, siłą wyższą lub ograniczeniami wprowadzonymi przez władze publiczne związanymi z zakażeniami wirusem SARS-CoVID-2.

2. Strony umowy niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID- 19 lub innego stanu zagrożenia ogólnokrajowego na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,

2) decyzji wydanych przez wojewodów, Prezesa Rady Ministra, Głównego Inspektora Sanitarnego lub państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych, wstrzymaniem dostaw produktów, komponentów produktów lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, niezależnych od woli Wykonawcy spowodowanych zdarzeniami losowym, siłą wyższą Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o takiej okoliczności.

4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:

1) rezygnacji z Podwykonawcy,

2) zmiany Podwykonawcy,

3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

## § 11

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1.

2. O stwierdzeniu niewypełnienia warunków umowy Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy jeżeli Wykonawca:

1) posłuży się przy realizacji umowy osobami nieposiadającymi wymaganych kwalifikacji, w tym w szczególności osobami nieposiadającymi uprawnień instruktora nauki jazdy o kategorii wymaganej do prowadzonego przez nie szkolenia,

2) nie realizuje szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia, a także nienależycie lub niezgodnie ze złożoną ofertą, realizuje harmonogram szkolenia,

3) pobiera opłaty od uczestników szkolenia,

4) nie dotrzyma terminów dostarczenia dokumentacji szkolenia, o których mowa w niniejszej umowie,

5) nie wprowadzi lub prowadzi niekompletnie dokumentację szkolenia, o której mowa w niniejszej umowie.

4. Prawo odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 3 Zamawiający wykonuje w ten sposób że:

1) zawiadomi Wykonawcę o powzięciu informacji o powstaniu podstawy do odstąpienia od



umowy wraz z wezwaniem do ustosunkowania się do zawiadomienia w terminie określonym przez Zamawiającego,  
2) w terminie 21 dni od otrzymania stanowiska Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 albo uchybienia terminu, o którym mowa w pkt 1, złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

## § 12

1. Strony umowy ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych z tytułu odstąpienia od lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wynikającego z umowy w określonego w §4 ust 1.
3. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy uważa m.in.:
  - 1) nieprzestrzeganie terminów, o których mowa w § 6;
  - 2) braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.
4. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
8. W przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych § 12 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
9. Jeżeli niewykonanie przedmiotu umowy będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego (np. brak możliwości skompletowania grupy na kurs w związku z brakiem osób chętnych na kurs), wówczas Wykonawcy służy prawo odstąpienia od realizacji umowy, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

## § 13

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych na przedmiotowe kursy w celu realizacji niniejszej umowy na zasadach określonych w odrębnej umowie.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust.1, wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych, do których Wykonawca uzyskuje dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

## § 14

Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają niezwłocznego, pisemnego zgłoszenia i akceptacji Zamawiającego.

## § 15

Integralnymi składnikami umowy są:

- 1) oferta,
- 2) harmonogram przebiegu szkolenia dla grupy osób skierowanych na szkolenie – dołączony do w/w umowy przez Wykonawcę,
- 3) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji – dołączony do w/w umowy przez Wykonawcę,
- 4) wzór protokołu odbioru.

## § 16

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## § 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Załącznik do wzoru umowy

### Protokół odbioru do Umowy nr .....

pomiędzy

Powiatem Legionowskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP: 536-15-97-016 reprezentowanym, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Legionowie (05-119), przy ul. Gen. W. Sikorskiego nr 11, o numerze NIP: 536 16 76 201 a także o numerze REGON: 017168210

reprezentowanym przez: .....

zwanym

dalej

Zamawiającym,

a.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO -

WYKONAWCY -

W dniu .....Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty poświadczające prawidłową realizację umowy:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**Zamawiający**

**Wykonawca**